

# SmartVi User Guide



## 1. 개 요

## 2. 접속방법

\*PC

\*Smart Device

## 3. 회의실 개설

## 4. 회의실 참여

## 5. 회의 종류

## 6. 회의 주요 기능

## 7. 주의 사항

## 스마트비(SmartVI)?

별도의 장비 투자 없이 언제 어디서나 PC와 스마트기기를 이용하여 영상, 음성, 자료를 공유하면서 실시간 커뮤니케이션이 가능한 화상회의 서비스입니다.

텔레투게더는 13년 동안의 축적된 기술과 서비스 노하우로 고객 맞춤형 화상 서비스를 제공합니다

### \* PC버전

회의관리, 회의초대, 회의참석, 화면공유, 주소록 관리가 가능하고

운영체계의 고유 인터페이스에 따라 약간의 차이가 있습니다.

### \* App버전

회의참석, 공유화면 보기가 가능하고

영상 전송으로 인한 데이터 소모를 줄이기 위해서는 Wi-Fi 이용을 권장합니다.

## 2. 화상회의 접속방법 (PC)

부여받은 화상회의 웹페이지에 접속합니다.

스마트비는 Chrome, MS IE , Firefox, chrome 등 다양한 Web Browser에서 접속이 가능합니다.

### \*화상회의 접속 방법\*

1. daiso.smartvi.kr
2. 처음 참석하는 경우 '프로그램 다운로드' 를 클릭하여 프로그램을 설치 합니다.
3. 아이디/ 비밀번호 입력를 입력하여 로그인 합니다.



원격지원요청

2 프로그램 다운로드

1

화상회의서비스

Tele together

텔레투게더 - 화상회의서비스

3

로그인아이디

패스워드

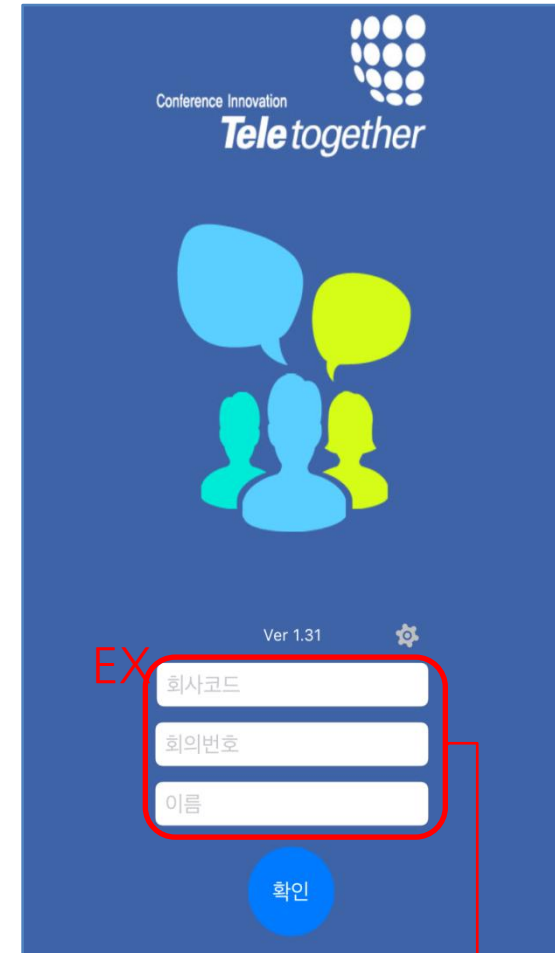
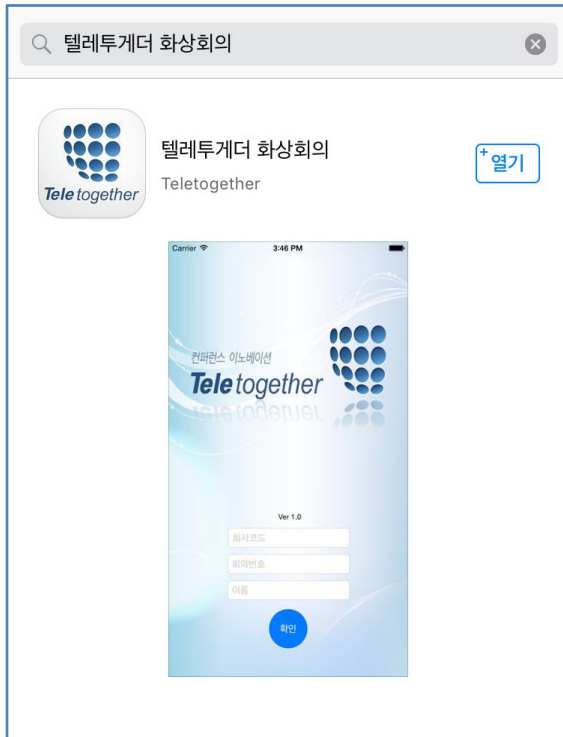
로그인

☐ 아이디저장 | ☐ 패스워드저장

## 2. 화상회의 접속방법 (모바일)

### \*화상 회의 접속 방법\*

1. 플레이 스토어, 앱스토어 접속
2. 텔레투게더 화상회의 검색 후 설치
3. 회사계정, 회의번호, 이름 입력 후 접속



- \*회사계정 : 고객사 별로 주어지는 고유 계정이름
- \*회의번호 : 강의방 생성시 주어지는 참석자 패스코드
- \*이름 : 강의방에서 보여지는 이름

### 3. 회의실 개설



Tele together

#### \*회의실 개설 방법\*

1. 신규개설 클릭하여 회의실을 생성합니다.
2. 회의 특성에 맞게 회의종류,예약구분 그외 설정을 선택합니다.
3. 주최자, 참석자 패스코드를 생성하고 저장 하여 회의실을 생성합니다.  
(\*모바일 접속시 필요\*)

#### \*비공개 회의\*

회의실 메뉴 중 참석구분 에서 비밀번호를 생성.

회의실 입장 시 비밀번호 요구합니다.

## 4. 회의실 참여



TeleTogether

### \*회의실 참여 방법\*

1. 로그인 후 회의실 목록에서 참여.
2. 회의실 제목을 클릭하여 회의정보 확인 후 회의 참여
3. 관리자는 회의 삭제 및 수정 초대메일 발송이 가능합니다.

### 회의실 목록

<input type="text" value="회의실명"/>		<input type="button" value="검색"/>	<input type="button" value="접속자목록"/>		<input type="button" value="새로고침"/>	<input type="button" value="신규개설"/>
<input type="checkbox"/>	번호	회의실 제목	개설일시	개설자	참석	기능
<input type="checkbox"/>	33	텔레투게더 화상회의	2017-01-11 09:00	구성회	0/100	<input type="button" value="참여"/> <input type="button" value="옵저버"/>

### 회의정보

<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="목록"/>			
회의실제목	텔레투게더 화상회의		
회의종류	화상회의	예약구분	상설회의
개설자	구성회	참석자수	0 / 100
주최자패스코드	947168	참석자패스코드	528780
발언권	모든 참석자	비디오설정	진행자에게 요청
채팅설정	모든 참여자 가능	녹화설정	모든 참여자 가능
자료설정	모든 참여자 가능	마킹설정	모든 참여자 가능
회의 상태	회의상태 보기 Off	회의 잠금	회의 잠금 가능 On
종료시자료	자료보관	입장시	마이크 On / 비디오 On
참석구분	자유입장		

3

회의참석

옵저버

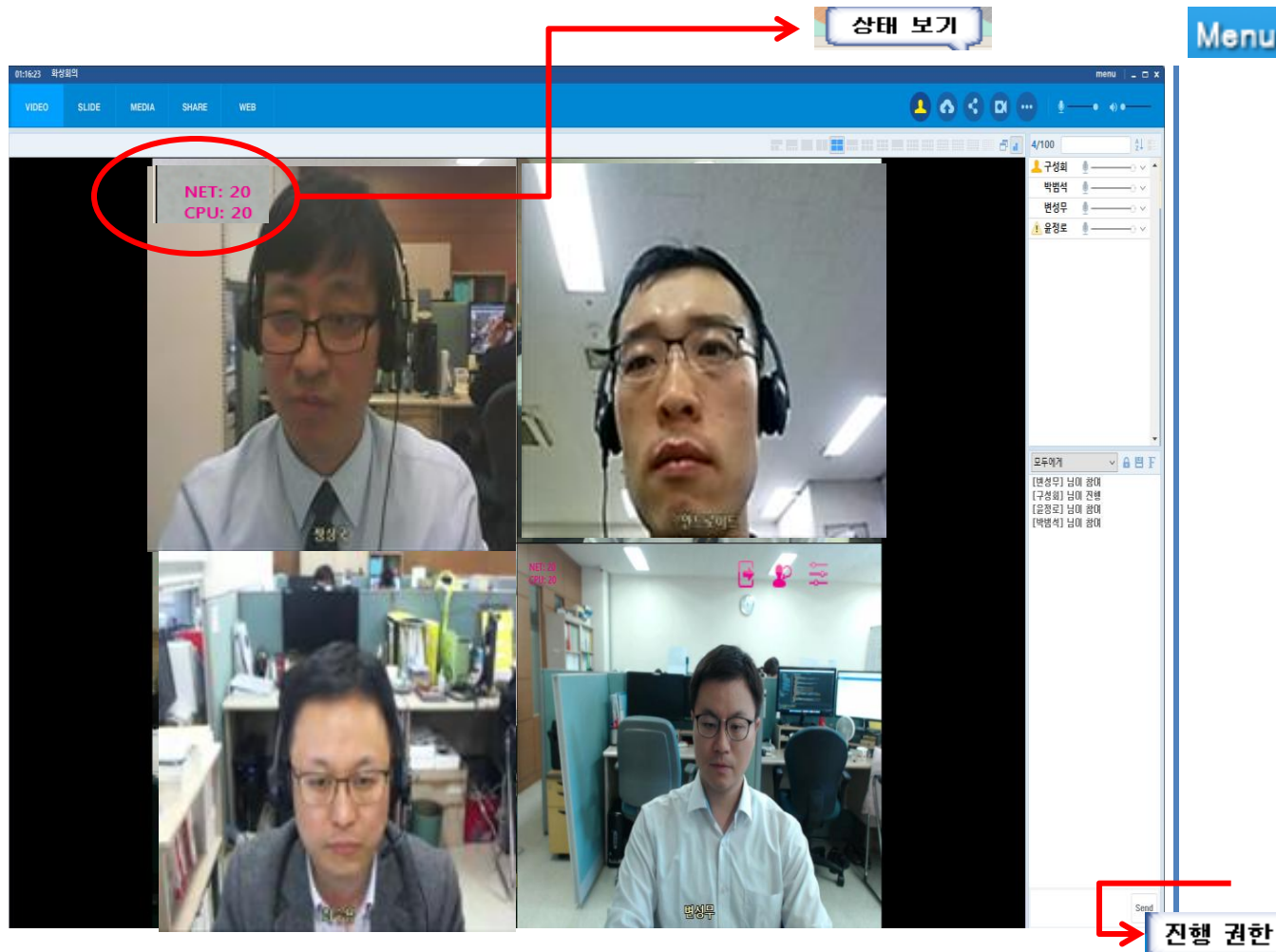
초대메일발송

\*옵저버 : 참석자명단에 표시되지 않으며 어떠한 발언 및 조작을 할 수 없는 단순 청취 모드.

\*초대메일발송 : 주소록에 저장되어있는 메일 주소로 강의 초대 메일을 발송.

## 5. 회의 종류 - 화상회의

- \* 화상회의는 웹컨퍼런스로 할 수 있는 모든 기능 VIDEO(화상), SLIDE(문서 공유), MEDIA(동영상 공유), SHARE(실행 프로그램 공유), WEB(웹페이지 공유) 모두 이용 가능한 화상회의 모드입니다.





## 5. 회의 종류 - 문서 회의



TeleTogether

- \* 문서회의는 비디오 기능이 제외된 회의로 음성 및 문서와 영상자료 공유만 가능  
SLIDE, MEDIA, WEB 모드 이용 가능.

00:00:17 텔레투게더 화상회의

menu

SLIDE MEDIA WEB

121 %

1/100

구성회

Whiteboard

- Whiteboard
- 스마트비 제안서 초안
- Slide 1
- Slide 2
- Slide 3
- Slide 4

모두에게

[구성회] 남미 진행

Send

텔레투게더 화상회의서비스  
SmartVi 제안서

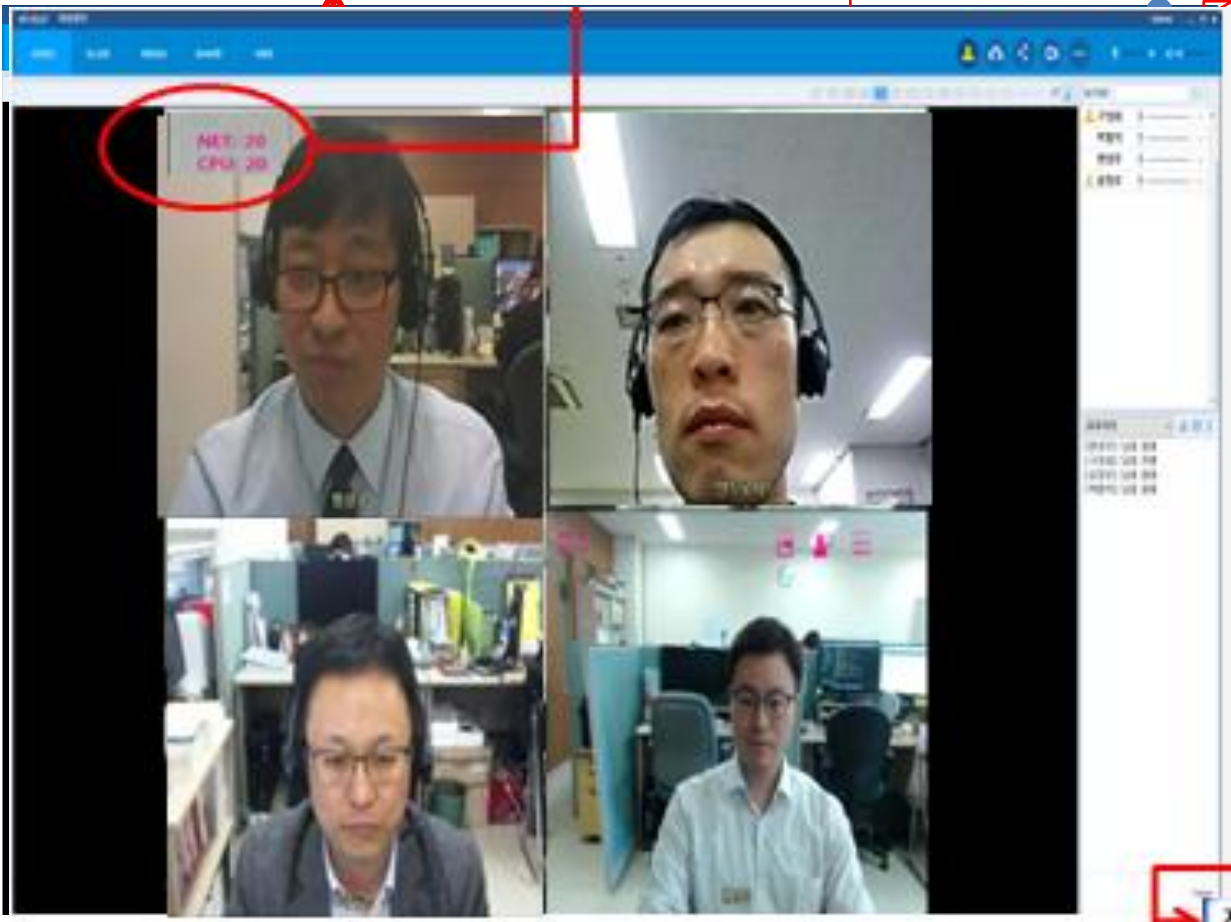
# 6. 화상회의의 주요기능

## \* 화상 모드

NET : 네트워크 상태, CPU : 컴퓨터 CPU상태  
0~최대20 수치가 높을수록 원활한 환경.

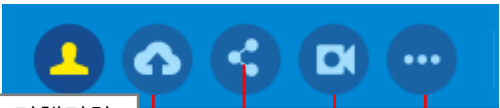
화면분할 선택 : 자동, PIP, 최대 56자 선택가능

NET, CPU 상태 확인 표시



### Menu

항상 위	최상위위치
언어	영어 / 한국어 버전
회의 모드 설정	회의 속성 변경
회의 환경 설정	사용자 장비 환경 설정
사용자 초대	등록된 메일로 사용자초대
종료	프로그램 종료



진행권한

문서자료올리기

프로그램공유

회의녹화

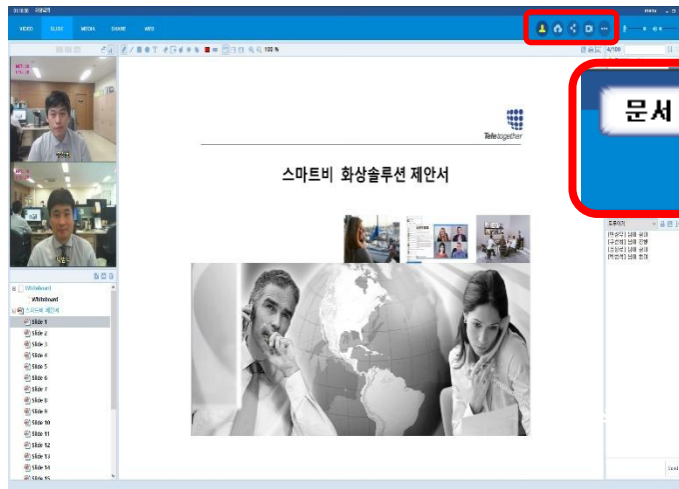
- 회의 잠금
- 사용자 초대
- 회의 모드 설정
- 회의 환경 설정
- एको 모두 켜기
- एको 모두 끄기
- ☒ 에코 사용
- 종료

## 6. 화상회의의 주요기능

### \* 문서 업로드 방법

다양한 문서파일의(MS Word, Excel, Powerpoint, 한글, PDF 등) 공유가 가능합니다.

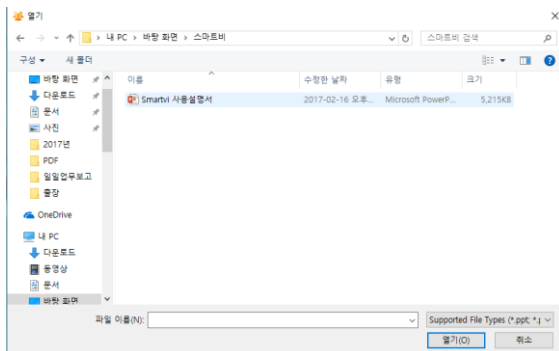
(문서 공유 시 최초1회 프린터 드라이버가 자동으로 설치됩니다.)



### \*문서 업로드 방법\*

1. 슬라이드 탭 이동 후 문서자료 올리기 기능 아이콘 클릭
2. 업로드 할 문서 파일 선택하여 열기
3. 전송 버튼을 클릭하여 문서 업로드

\*보안 설정되어있는 문서는 보안해제 후 업로드\*



## 6. 화상회의의 주요기능

### \* 녹화기능

진행중인 회의를 녹화하여 공유 및 재생 가능 (파일형식 : WMV)

The screenshot displays the Teletogether application interface during a video conference. The top menu bar includes 'VIDEO', 'SLIDE', 'MEDIA', 'SHARE', and 'WEB'. A '녹화품질선택' (Recording Quality Selection) dropdown menu is open, showing 'Low', 'Mid', and 'High' options. A file explorer window is also open, showing the 'Recording (\*.wmv)' file format selected. A red arrow points to the '파일 형식(T): Recording (\*.wmv)' field in the file explorer.

녹화품질선택

Low  
Mid  
High

다른 이름으로 저장

내 PC > 로컬 디스크 (C:) > 로컬 디스크 (C:) 검색

이름	수정된 날짜	유형	크기
\$WINDOWS-BT	2018-06-29 오전...	파일 폴더	
3DP	2017-01-23 오후...	파일 폴더	
ESD	2018-06-29 오전...	파일 폴더	
HNC	2016-09-01 오후...	파일 폴더	
Intel	2017-01-23 오후...	파일 폴더	
Kings	2016-10-26 오전...	파일 폴더	
MSOCache	2016-12-08 오후...	파일 폴더	
NIA	2018-06-22 오전...	파일 폴더	
PerfLogs	2018-04-12 오전...	파일 폴더	
Program Files	2018-06-28 오전...	파일 폴더	
Program Files (x86)	2018-06-29 오후...	파일 폴더	
ProgramData	2018-06-28 오전...	파일 폴더	
Shopping	2017-10-11 오전...	파일 폴더	
SMVSoft	2016-09-02 오후...	파일 폴더	

파일 이름(N): 화상회의 (2018-07-04 11-05)  
파일 형식(T): Recording (\*.wmv)

파일 형식(T): Recording (\*.wmv)

## 6. 화상회의 주요기능

### \* 회의 모드 설정

회의방 설정 변경 및 PC 및 네트워크에 따른 화상회의 품질 조정

The top screenshot shows the Tele together web interface. A red box highlights the '회의 모드 설정' (Meeting Mode Settings) menu in the top right corner. The bottom screenshot shows the '회의 모드 설정' (Meeting Mode Settings) dialog box with a red border. The dialog box contains the following settings:

- 모드 설정: 화상회의
- 참석모드: 자유 입장
- 비밀번호: 663264
- 참석자수: 100
- 음성모드: 실시간 오디오
- 화상모드: 실시간 화상
- 화면모드: 화면가 커(고화)
- 화면구성: 자동 설정
- 음성/화상: 화상품질: 6, 음성품질: HI
- 대역폭: 1024 kb
- 최대 화상 수: 30 fps

### \*회의 모드 설정\*

설정 되어있는 화상회의 설정을 회의 내부에서 변경

### \*회의 모드 설정\*

화상회의에 접속하는 PC 및 인터넷 환경이 높으면 화상품질, 대역폭 음성품질, 프레임 옵션을 높여서 높은 품질로 화상회의 진행

### 주의사항

#### 1. 원활한 인터넷 환경에서 참석하기

: 네트워크 상태는 강의 품질을 결정 짓는 가장 큰 요인입니다. 안정적인 네트워크 환경이 갖춰진 곳에서 강의를 진행 해주세요.

와이파이 속도가 떨어지는 곳에서는 LTE 테더링으로 연결하는 것이 훨씬 안정적입니다.

#### 2. 장비 확인하기

: PC 이용시 카메라와, 헤드셋이 필요 합니다.

일반 스피커와 마이크를 동시 이용 시 스피커 소리가 마이크로 다시 타고 들어가는 하울링 현상이 발생할 수 있습니다. 노트북을 이용 하신다면 자체 스피커 대신 이어폰을 꽂아 이용해주세요. 마이크는 노트북, 스피커는 이어폰이 대신 기능하여 하울링 현상을 막을 수 있습니다.

#### 3. 서비스 지원

: 접속 환경이나 세팅에 따라 강의 품질을 크게 향상 시킬 수 있습니다. 강의 시 원활한 강의 환경 조성을 위해 작은 문제라도 저희 텔레투게더에 연락 주시면 가능한 빨리 지원하도록 하겠습니다.